



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO



PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 11/2023

O MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO, por meio da **SECRETARIA DA EDUCAÇÃO** e a **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BERÇÁRIO SANTANA**, já qualificados nos autos do processo administrativo nº 15.536/2022 – Chamamento Público nº 006/2022, Termo de Colaboração Nº 11/2023 resolvem firmar este Primeiro Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Este Termo Aditivo tem como objeto:

a) a alteração do prazo de vigência, previsto no item 9.1, Cláusula Nona;

1.2. Os recursos liberados em razão do presente Termo Aditivo deverão ser aplicados de acordo com o Plano de Trabalho anexo, proposto pela **PROPONENTE** e aprovado pela **CONCEDENTE**, sendo parte integrante deste Termo Aditivo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

2.1. Fica alterado o prazo de vigência deste ajuste que será prorrogado até 30/06/2024;

2.2. No tocante ao cronograma de desembolso, fica mantido o valor estipulado no Termo de Colaboração nº 11/2023 durante o período de vigência do aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS

Ficam inalteradas as demais cláusulas do Termo de Colaboração celebrado em 02/01/2023, sendo este Aditivo parte integrante daquele.



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO



Por estarem justos e acordados, assinam o presente Aditivo ao Termo de Colaboração em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas adiante indicadas, para que surta os efeitos legais.

21

MARTA REGINA DE OLIVEIRA BRAZ
Secretária da Educação

Fábila Mandú
Fábila Mandú
Mat. 71528
Secretária Adjunta

GERALDO REIS SILVEIRA TEODORO
GERALDO REIS SILVEIRA TEODORO
Presidente da Entidade

Testemunhas:

Michael Bonora Rego
Michael Bonora Rego
RG: 35.634.896-9

Paulo Roberto Mackevicius
Paulo Roberto Mackevicius
RG: 20.822.806-8

PLANO DE TRABALHO						
1 - PARTICIPE						
Órgão/Entidade Proponente					CNPJ	
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BEÇARIO SANTANA					02.264.317/0001-60	
Endereço da Entidade		Bairro	Município	UF	CEP	Tel
RUA GERALDA GARCIA DE SANTANA 145		TOPOLANDIA	SÃO SEBASTIÃO	SP	11611-100	3892 5030
Endereço do Projeto SETOR 01		Bairro	Município	UF	CEP	Tel
RUA ANTONIO GEREMIAS DE JESUS, Nº 138 E RUA ANA BRUM DO CANTO		TOPOLANDIA/ITATINGA	SÃO SEBASTIÃO	SP	11600-000	3892 5030
Dados Bancários		Banco	Código	Agência	Conta Corrente	
		BRASIL	001	0715-3	São Sebastião 5130-6	
Nome do Responsável			CPF	C/Órgão Exp.	Cargo/Função	
GERALDO REIS SILVEIRA TEODORO			237.391.776-91	64.954.965-X SSP/SP	PRESIDENTE	
Endereço		Bairro	Município	UF	CEP	Tel
RUA VER. MARIO OLEGARIO LEITE 139		CENTRO	SÃO SEBASTIÃO	SP	11608-536	3892 4653
2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO						
Título do Projeto/Programa/Ação				Período de Execução		Vigência em Meses
				Início	Término	
A IMPORTÂNCIA DO CUIDAR E EDUCAR				02/01/2024	30/06/2024	6
CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA						
A Associação Beneficente Berçário Santana, Unidade do Bairro da TOPOLANDIA/ITATINGA Setor 01, tem como objeto o atendimento de 111 (cento e onze) crianças na faixa etária entre 8 meses a 3 anos de idade, prestando atendimento educacional e social em tempo integral das 07 às 18 horas, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento físico, emocional e social, além de promover a ampliação das suas experiências e conhecimentos.						
Número de crianças atendidas	idade		Etapa			
10	1 ano a um ano e nove meses		Berçário 2			
11	1 ano a um ano e nove meses		Berçário 2			
11	1 ano a um ano e nove meses		Berçário 2			
13	2 anos a 2 anos e nove meses		Maternal 1			
11	2 anos a 2 anos e nove meses		Maternal 1			
12	2 anos a 2 anos e nove meses		Maternal 1			
17	2 anos a 2 anos e nove meses		Maternal 1			
13	2 anos a 2 anos e nove meses		Maternal 1			
13	2 anos a 2 anos e nove meses		Maternal 1			
OBJETIVO GERAL						
<p>A Instituição tem por objetivo contribuir para a inicialização da criança no saber escolar, oferecendo oportunidades de experiências significativas, dando sequência às atividades vividas desde o nascimento, num ambiente seguro e acolhedor.</p> <p>Toda criança tem direito a aprendizagem, para seu crescimento como pessoa e como cidadã na comunidade em que se vive. Este aprendizado irá lhe proporcionar a formação necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades com elementos de alta realização e preparo para o exercício consciente da cidadania.</p> <p>Partindo dos objetivos dessa etapa da Educação Infantil, e seguindo os princípios das leis vigentes (LDB – Lei de Diretrizes e Bases, nº 9.394/96 – As Diretrizes Nacionais da Educação Infantil e O BNCC – Base Nacional Comum Curricular), as propostas pedagógicas da Instituição, tem como meta, desenvolver ao máximo as capacidades cognitivas e linguísticas, motrizes, afetivas e de equilíbrio pessoal, de relação interpessoal e de atuação e inserção social de seus alunos, através de conteúdos educativos concernentes a idade atendida.</p> <p>Desta forma, confirma-se o compromisso com a construção da cidadania, almejando realizar simultaneamente, a função social e a função educativa desta etapa da educação formal, lançando bases de formação de homens e mulheres íntegros e integrados ao meio físico e social ao qual pertencem.</p>						
OBJETIVOS ESPECIFICOS						
<ul style="list-style-type: none"> • Relatar práticas pedagógica na Educação Infantil; • Sintetizar características fundamentais da Educação Infantil; • Contextualizar o binômio cuidar e educar; • Relacionar práticas pedagógicas envolvidas ao brincar 						
JUSTIFICATIVA						
<p>A Associação Beneficente Berçário Santana, Unidade do Bairro Topolandia/Itatinga Setor1, entidade sem fins lucrativos, visa atender até 111 (cento e onze) crianças em suas necessidades de nutrição, recreação, educando e instruindo-as na saúde, preparando-as para atingirem suas potencialidades, estimulando-as a interagirem percebendo a si próprio e o outro, o meio em que vive, respeitando cada fase de seu desenvolvimento. Nosso público são provenientes de famílias cujas mães necessitam trabalhar para o aumento da renda familiar, ou mesmo para sustento de seus filhos, e crianças que estão em situação de risco pessoal ou social, favorecendo assim seu desenvolvimento, e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.</p>						

METODOLOGIA						
A Entidade desenvolve um trabalho ativo voltado para o compromisso de elevar a aprendizagem do educando, para a conscientização de sua visão de mundo, para a transformação da realidade e para definir o perfil do ser humano que estamos ajudando a formar e consequentemente do futuro, procurando o envolvimento da comunidade objetivando um trabalho democrático, por meio de reuniões, eventos, seminários, ações itinerantes feitas de visitas da escola as famílias e das famílias a escola, para assim, nortear as medidas que devem ser adotadas e quais os caminhos que devem trilhar.						
METAS E RESULTADOS ESPERADOS						
Meta	Descrição	Indicador de Alcance da Meta				
Manter 100% da manutenção hidráulica, elétrica, segurança, pintura dom prédio para dar segurança aos alunos e profissionais.	Reparo de pequenos defeitos em hidráulica, elétrica,pintura, revestimentos, segurança, reposição de materiais e aquisição de materiais para segurança e manutenção do prédio.	Ambiente arejado, cuidado e funcional, limpo e organizado, sem paredes sujas e/ou mofadas ou rachadas.				
Garantir a disponibilidade de material de consumo e didático a todos os alunos	Complementação dos materiais de consumos e didáticos aos alunos.	111 alunos atendidos				
Atendimento a 111 crianças em período integral, as quais receberão alimentação balanceada e adequada, reviverão hábitos de higiene, socialização e interação e receberão incentivo ao desenvolvimento cognitivo, psicomotor, social e psicológico.	Aplicação dos projetos,programas, atividades e ações pedagógicas para o cumprimento da meta.	Acompanhamento e registros do desenvolvimento e desempenho da criança, tomando como referencia os objetivos estabelecidos para cada etapa da educação infantil.				
Garantir a disponibilidade de material pedagógico para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e material para apoio técnico (impressões e outros)	Complementação de materiais didático-pedagógicos, administrativos, de informática para o desencolimento de atividades pedagógicas e administrativas.	Realização dos eventos, atividades que tenham evidencias por meios de fotos e/ou registros				
Participação de 80% dos pais nas reuniões e/ou eventos da creche	Realização de reuniões, atividades e eventos para que as famílias possam participar	80% de participação dos pais nos eventos proporcionados pela creche.				
FORMAS DE EXECUÇÃO						
<p>Para execução do nosso trabalho contamos com:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planejamento de atividades psicomotoras, coordenação motora e outras, pelas Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e Coordenação:<ul style="list-style-type: none">• Entrevistas periódicas com mães para acompanhamento e avaliação do desenvolvimento escolar da criança;• Orientação diária das atividades;• Utilização de material pedagógico para execução de atividades educativas, supervisionadas pela Coordenação e Direção. Os projetos são planejados de acordo com acontecimentos atuais, festivos, culturais e históricos. Por meio deles atingimos os objetivos educativos, pois a criança aprende de forma significativa e contextualizada;<ul style="list-style-type: none">• Lazer e Recreação;• Anotação diária do acompanhamento das crianças no desenvolvimento das atividades:<ul style="list-style-type: none">•Atendimento/ entrevistas com os alunos e pais sempre que necessário.•Reuniões pedagógicas previstas no calendário para creches, oriundas da SME. <p>•Acompanhamento das atividades desenvolvidas: Reunião de pais mensal com objetivo de mantê-los informados /participantes das atividades escolares/projetos.</p> <ul style="list-style-type: none">•Palestras para pais e responsáveis sobre diversos assuntos como saúde /educação/direitos e deveres...•Avaliações periódicas de todas as ações oriundas dos diferentes setores/segmentos da creche;						
AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS						
<ul style="list-style-type: none">• Da verificação do desenvolvimento através de avaliações de diagnóstica, que serão devidamente registradas no planejamento de aula formulado pela equipe docente;• Controle da frequência da criança na creche, através do preenchimento contínuo do diário de classe.<ul style="list-style-type: none">• Lista de presença dos pais em reuniões e/ou eventos para ter o controle da participação.<ul style="list-style-type: none">• Fotos com registro descrito do evento em livro próprio.• Registro dos trabalhos pedagógicos de desenvolvimento psicomotor, a partir de fotos e vídeos, bem como do registro de atividades realizadas pelas próprias crianças;• Da aquisição de informações dos familiares, coletadas a partir de reuniões "pais e mestres", sobre o progresso no desenvolvimento das crianças;• Da efetiva comunicação e relacionamento permanente entre creche e família, para a obtenção do "feedback", em relação ao trabalho realizado;<ul style="list-style-type: none">• A manutenção permanente dos processos de "cuidar, educar e ensinar", vigentes na reformulação da educação infantil;• A averiguação contínua da funcionalidade da metodologia utilizada nas atividades e planejamentos, a partir de um relatório dos resultados da execução do trabalho.<ul style="list-style-type: none">• Ambiente cuidado, arejado e funcional do prédio.• Acompanhamento e ajustamento da aplicabilidade das normas, dos recursos e das atividades propostas no PPP (Projeto Político Pedagógico) e no Planejamento Anual da Instituição.						
3 – Cronograma de Execução (Meta, Etapa ou Fase)						
Meta	Etapa/Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Gastos com pessoal e encargos conforme item 5.1	Unidade	29	02/01/2024	30/06/2024
2	2.1	Material de consumo e Manutenção do Prédio item 5.2	Unidade	à definir	02/01/2024	30/06/2024
3	3.1	Serviço Técnico Especializado conforme item 5.3	Unidade	à definir	02/01/2024	30/06/2024
4 – Plano de Aplicação (Base - 1,00 = R\$ 1,00)						
Natureza da Despesa		Total	Concedente	Proponente	Código	Especificação
Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios		539.184,00	539.184,00	0,00	1	Conforme item 5.1
Material de consumo e Manutenção do Prédio		70.200,00	70.200,00	0,00	2	Conforme item 5.2
Serviço Técnico Especializado		6.000,00	6.000,00		3	Conforme item 5.3
Total Geral		615.384,00	615.384,00	0,00		

6 – Cronograma de Desembolso (Base - 1,00 = R\$ 1,00)						
Concedente						
Grupo de Despesa/Meta	Conc 1º Período jan/2024	Conc 2º Período fev/2024	Conc 3º Período mar/2024	Conc 4º Período abr/2024	Conc 5º Período mai/2024	Conc 6º Período jun/2024
Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios	89.864,00	89.864,00	89.864,00	89.864,00	89.864,00	89.864,00
Material de Consumo I e Manutenção do Prédio	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00
Contratação de Serviços Contábeis para	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Mensal	102.564,00	102.564,00	102.564,00	102.564,00	102.564,00	102.564,00

Grupo de Despesa/Meta	Conc 7º Período jul/2024	Conc 8º Período ago/2024	Conc 9º Período set/2024	Conc 10º Período out/2024	Conc 11º Período nov/2024	Conc 12º Período dez/2024
Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo I e Manutenção do Prédio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratação de Serviços Contábeis para	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Mensal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obs.: O quadro acima demonstra o detalhamento dos valores máximos a serem aplicados com os Recursos Públicos repassados por mês dentro de cada grupo de despesas, permitido o acúmulo de valores para gastos nos meses subsequentes, desde que respeitados os grupos e a vigência do termo de colaboração.

Proponente (Contrapartida)						
Grupo de Despesa/Meta	Prop 1º Período jan/2024	Prop 2º Período fev/2024	Prop 3º Período mar/2024	Prop 4º Período abr/2024	Prop 5º Período mai/2024	Prop 6º Período jun/2024
Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo I e Manutenção do Prédio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratação de Serviços Contábeis para	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Mensal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Grupo de Despesa/Meta	Prop 7º Período jul/2024	Prop 8º Período ago/2024	Prop 9º Período set/2024	Prop 10º Período out/2024	Prop 11º Período nov/2024	Prop 12º Período dez/2024
Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo I e Manutenção do Prédio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratação de Serviços Contábeis para	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Mensal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obs.: O quadro acima demonstra o detalhamento dos valores mínimos a serem aplicados com os Recursos Próprios por mês dentro de cada grupo de despesas, permitido o acúmulo de valores para gastos nos meses subsequentes, desde que respeitada a vigência do termo de colaboração.

7 – Avaliação

A avaliação do Projeto ocorrerá mensalmente e será enviado ao Concedente juntamente com a Prestação de Contas dos recursos recebidos e aplicados no período, contendo:

Relatório de Atividades Executadas

Relação de Atendidos

8 – Declaração

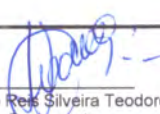
Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de São Sebastião para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência a Fazenda Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e/ou Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento,

São Sebastião,
Local

Data

2023


Geraldo Reis Silveira Teodoro
Proponente

9 – Aprovação do Concedente

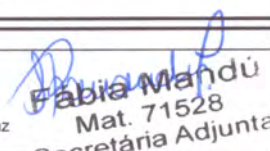
Aprovado,

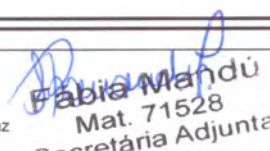
São Sebastião,
Local

Data

de de

PI


Marta Regina de Oliveira Braz
Concedente


Fabiana Mandú
Mat. 71528
Secretária Adjunta