TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 11/2023

O MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO, por meio da SECRETARIA DA EDUCAÇÃO e a ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BERÇÁRIO SANTANA, já qualificados nos autos do processo administrativo nº 15.536/2022 – Chamamento Público nº 006/2022, Termo de Colaboração Nº 11/2023 resolvem firmar este Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Este Termo Aditivo tem como objeto:

a) a alteração do prazo de vigência, previsto no item 9.1, Cláusula Nona;

1.2. Os recursos liberados em razão do presente Termo Aditivo deverão ser aplicados de acordo com o Plano de Trabalho anexo, proposto pela **PROPONENTE** e aprovado pela **CONCEDENTE**, sendo parte integrante deste Termo Aditivo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

2.1. Fica alterado o prazo de vigência deste ajuste que será prorrogado de 01/07/2024 até 31/07/204;

2.2. No tocante ao cronograma de desembolso, fica estipulado o valor mensal de R$ 111.540,00 (cento e onze mil, quenhntos e quarenta reais) durante o período de vigência, totalizando aproximadamente 25 % de aumento do valor global;

CLÁUSULA TERCERIA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS

Ficam inalteradas as demais cláusulas do Termo de Colaboração celebrado em 02/01/2023, sendo este Aditivo parte integrante daquele.

Por estarem justos e acordados, assinam o presente Aditivo ao Termo de Colaboração em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas adiante indicadas, para que surta os efeitos legais.

14 de junho de 2024.

Cleber Ferreira
Secretário Adjunto da Educação

MARTA REGINA DE OLIVEIRA BRAZ
Secretária da Educação

GERALDO REIS SILVEIRA TEODORO
Presidente da Entidade

Testemunhas:

Michael Bonora Rego
RG: 35.634.896-9

Paulo Roberto Mackevicius
RG: 20.822.806-8

PLANO DE TRABALHO

1 – PARTICIPE

Órgão/Entidade Proponente			CNPJ		
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BEÇARIO SANTANA			**02.264.317/0001-60**		
Endereço da Entidade	Bairro	Município	UF	CEP	Tel
RUA GERALDA GARCIA DE SANTANA 145	TOPOLANDIA	**SÃO SEBASTIÃO**	**SP**	**11611-100**	**3892 5030**
Endereço do Projeto SETOR 01	Bairro	Município	UF	CEP	Tel
RUA SÃO BENEDITO E RUA ANA BRUM DO CANTO	**TOPOLANDIA/ITATINGA**	**SÃO SEBASTIÃO**	**SP**	**11600-000**	**3892 5030**

Dados Bancários	Banco	Código	Agência	Praça de Pagamento	Conta Corrente
	BRASIL	**001**	**0715-3**	**São Sebastião**	**5130-6**

Nome do Responsável	CPF	CI/Órgão Exp.	Cargo/Função
GERALDO REIS SILVEIRA TEODORO	**237.391.776-91**	**64.954.965-X SSP/SP**	**PRESIDENTE**

Endereço	Bairro	Município	UF	CEP	Tel
RUA VER. MARIO OLEGARIO LEITE 139	**CENTRO**	**SÃO SEBASTIÃO**	**SP**	**11608-536**	**3892 4653**

2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto/Programa/Ação	Período de Execução		Vigência em Meses
	Início	Término	
A IMPORTÂNCIA DO CUIDAR E EDUCAR	01/07/2024	31/07/2024	1

CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA

A Associação Beneficente Berçario Santana, Unidade do Bairro da TOPOLANDIA/ITATINGA Setor 01, tem como objeto o atendimento de 111 (cento e onze) crianças na faixa etária entre 8 meses a 3 anos de idade, prestando atendimento educacional e social em tempo integral das 07 às 18 horas, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento fisico, emocional e social, além de promover a ampliação das suas experiências e conhecimentos.

Número de crianças atendidas	idade	Etapa
10	1 ano a um ano e nove meses	Berçario 2
11	1 ano a um ano e nove meses	Berçario 2
11	1 ano a um ano e nove meses	Berçario 2
13	2 anos a 2 anos e nove meses	Maternal 1
11	2 anos a 2 anos e nove meses	Maternal 1
12	2 anos a 2 anos e nove meses	Maternal 1
17	2 anos a 2 anos e nove meses	Maternal 1
13	2 anos a 2 anos e nove meses	Maternal 1
13	2 anos a 2 anos e nove meses	Maternal 1

OBJETIVO GERAL

A Instituição tem por objetivo contribuir para a inicialização da criança no saber escolar, oferecendo oportunidades de experiências significativas, dando sequência às atividades vividas desde o nascimento, num ambiente seguro e acolhedor.

Toda criança tem direito a aprendizagem, para seu crescimento como pessoa e como cidadã na comunidade em que se vive. Este aprendizado irá lhe proporcionar a formação necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades com elementos de alta realização e preparo para o exercício consciente da cidadania.

Partindo dos objetivos dessa etapa da Educação Infantil, e seguindo os princípios das leis vigentes (LDB – Lei de Diretrizes e Bases, nº 9.394/96 – As Diretrizes Nacionais da Educação Infantil e O BNCC – Base acional Comum Curricular), as propostas pedagógicas da Instituição, tem como meta, desenvolver ao máximo as capacidades cognitivas e linguísticas, motrizes, afetivas e de equilíbrio pessoal, de relação interpessoal e de atuação e inserção social de seus alunos, através de conteúdos educativos concernentes a idade atendida.

Desta forma, confirma-se o compromisso com a construção da cidadania, almejando realizar simultaneamente, a função social e a função educativa desta etapa da educação formal, lançando bases de formação de homens e mulheres integros e integrados ao meio físico e social ao qual pertencem.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Relatar práticas pedagógica na Educação Infantil;
- Sintetizar caracteristicas fundamentais da Educação Infantil;
- Contextualizar o binômio cuidar e educar;
- Relacionar práticas pedogógicas envoltas ao brincar

JUSTIFICATIVA

A Associação Beneficente Berçario Santana, Unidade do Bairro Topolandia/Itatinga Setor1, entidade sem fins lucrativos, visa atender até 111 (cento e onze) crianças em suas necessidades de nutrição, recreação, educando e instruindo-as na saúde, preparando-as para atingirem suas potencialidades, estimulando-as a interagirem percebendo a si próprio e o outro, o meio em que vive, respeitando cada fase de seu desenvolvimento. Nosso público são provenientes de famílias cujas mães necessitam trabalhar para o aumento da renda familiar, ou mesmo para sustento de seus filhos, e crianças que estão em situação de risco pessoal ou social, favorecendo assim seu desenvolvimento, e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

METODOLOGIA

A Entidade desenvolve um trabalho ativo voltado para o compromisso de elevar a aprendizagem do educando, para a conscicentização de sua visão de mundo, para a transformação da realidade e para definir o perfil do ser humano que estamos ajudando a formar e consequentemente do futuro, procurando o envolvimento da comunidade objetivando um trabalho democrático, por meio de reuniões, eventos, seminarios, ações itinerantes feitas de visitas da escola as familias e das familias a escola, para assim, nortearem as medidas que devem ser adotadas e quais os caminhos que devem trilhar.

METAS E RESULTADOS ESPERADOS

Meta	Descrição	Indicador de Alcance da Meta
Manter 100% da manutenção hidraulica, elétrica, segurança, pintura dom prédio para dar segurança aos alunos e profissionais.	Reparo de pequenos defeitos em hidraulica, elétrica,pintura, revestimentos, segurança, reposição de materiais e aquisição de materiais para segurança e manutenção do prédio.	Ambiente arejado, cuidado e funcional, limpo e organizado, sem paredes sujas e/ou mofadas ou rachadas.
Garantir a disponibilidade de material de consumo e didático a todos os alunos	Complementação dos materiais de consumos e didáticos aos alunos.	111 alunos atendidos
Atendimento a 111 crianças em periodo integral, as quais receberão alimentação balanceada e adequada, reviverão hábitos de higiene, socialização e interação e receberão incentivo ao desenvolvimento cognitivo, psicomotor, social e psicologico.	Aplicação dos projetos,programas, atividades e ações pedagógicas para o cumprimento da meta.	Acompanhamento e registros do desenvolvimento e desempenho da criança, tomando como referencia os objetivos estabelecidos para cada etapa da educação infantil.
Garantir a disponibilidade de material pedagógico para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e material para apoio técnico (impressões e outros)	Complementação de materiais didático-pedagógicos, administrativos, de informática para o desencolimento de atividades pedagógicas e administrativas.	Realização dos eventos, atividades que tenham evidencias por meios de fotos e/ou registros.
Participação de 80% dos pais nas reuniões e/ou eventos da creche	Realização de reuniões, atividades e eventos para que as familias possam participar	80% de participação dos pais nos eventos proporcionados pela creche.

FORMAS DE EXECUÇÃO

Para execução do nosso trabalho contamos com:

• Planejamento de atividades psicomotoras, coordenação motora e outras, pelas Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e Coordenação;

• Entrevistas periódicas com mães para acompanhamento e avaliação do desenvolvimento escolar da criança;

• Orientação diária das atividades;

• Utilização de material pedagógico para execução de atividades educativas, supervisionadas pela Coordenação e Direção. Os projetos são planejados de acordo com acontecimentos atuais, festivos, culturais e históricos. Por meio deles atingimos os objetivos educativos, pois a criança aprende de forma significativa e contextualizada;

• Lazer e Recreação;

• Anotação diária do acompanhamento das crianças no desenvolvimento das atividades;

•Atendimento/ entrevistas com os alunos e pais sempre que necessário.

•Reuniões pedagógicas previstas no calendário para creches, oriundas da SME.

•Acompanhamento das atividades desenvolvidas: Reunião de pais mensal com objetivo de mantê-los informados /participantes das atividades escolares/projetos.

•Palestras para pais e responsáveis sobre diversos assuntos como saúde /educação/direitos e deveres...

•Avaliações periódicas de todas as ações oriundas dos diferentes setores/segmentos da creche;

AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

• Da verificação do desenvolvimento através de avaliações de diagnóstica, que serão devidamente registradas no planejamento de aula formulado pela equipe docente;

• Controle da frequência da criança na creche, através do preenchimento contínuo do diário de classe.

• Lista de presença dos pais em reuniões e/ou eventos para ter o controle da participação.

• Fotos com registro descrito do evento em livro próprio.

• Registro dos trabalhos pedagógicos de desenvolvimento psicomotor, a partir de fotos e vídeos, bem como do registro de atividades realizadas pelas próprias crianças;

• Da aquisição de informações dos familiares, coletadas a partir de reuniões "pais e mestres", sobre o progresso no desenvolvimento das crianças;

• Da efetiva comunicação e relacionamento permanente entre creche e família, para a obtenção do "feedback", em relação ao trabalho realizado;

• A manutenção permanente dos processos de "cuidar, educar e ensinar", vigentes na reformulação da educação infantil;

• A averiguação contínua da funcionalidade da metodologia utilizada nas atividades e planejamentos, a partir de um relatório dos resultados da execução do trabalho.

• Ambiente cuidado, arejado e funcional do prédio.

• Acompanhamento e ajustamento da aplicabilidade das normas, dos recursos e das atividades propostas no PPP (Projeto Político Pedagógico) e no Planejamento Anual da Instituição.

3 – Cronograma de Execução (Meta, Etapa ou Fase)

Meta	Etapa/Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Gastos com pessoal e encargos conforme item 5.1	Unidade	28	01/07/2024	31/07/2024
2	2.1	Material de consumo e Manutenção do Prédio item 5.2	Unidade	à definir	01/07/2024	31/07/2024
3	3.1	Serviço Técnico Especializado conforme intem 5.3	Unidade	à definir	01/07/2024	31/07/2024

4 – Plano de Aplicação (Base - 1,00 = R$ 1,00)

Natureza da Despesa	Total	Concedente	Proponente	Código	Especificação
Gastos com Pessoal, Encargos e Beneficios	92.504,00	92.504,00	0,00	1	Conforme item 5.1
Material de consumo e Manutenção do Prédio	18.036,00	18.036,00	0,00	2	Conforme item 5.2
Serviço Técnico Especializado	1.000,00	1.000,00		3	Conforme item 5.3
Total Geral	**111.540,00**	**111.540,00**	**0,00**		

5. – Detalhamento dos Grupos de Despesas (Base - 1,00 = R$ 1,00)

5.1 Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios

Especificação	Salário Base	FGTS	PIS	Remun. Bruta	Provisão Férias	Provisão 13º	Custo Unitário	Nº de Prof. Conc	Nº de Prof. Prop	Custo Total Mensal Concedente	Custo Total Mensal Proponente	Custo Total Anual
Diretor de unidade educacional	4.100,00	328,00	41,00	4.469,00	496,56	372,42	5.337,97	1	0	5.337,97	0,00	5.337,97
Auxiliar Administrativo	1.650,00	132,00	16,50	1.798,50	199,83	149,88	2.148,21	2	0	4.296,42	0,00	4.296,42
Auxiliar de limpeza	1.550,00	124,00	15,50	1.689,50	187,72	140,79	2.018,01	3	0	6.054,04	0,00	6.054,04
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	1.680,00	134,40	16,80	1.831,20	203,47	152,60	2.187,27	19	0	41.558,07	0,00	41.558,07
Professor Ed. Básica 44horas	3.464,00	277,12	34,64	3.775,76	419,53	314,65	4.509,94	3	0	13.529,81	0,00	13.529,81
Sub-Total (A)	**13.562,40**	**1.084,99**	**135,62**	**14.783,02**	**1.642,56**	**1.231,92**	**17.657,49**	**28**	**0**	**70.776,30**	**0,00**	**70.776,30**
(+) Exames Periódicos; Segurança e Medicina do Trabalho (PCMSO, PPRA, EPI)										350,00	0,00	350,00
(+) Vale Transporte										500,00	0,00	500,00
(+) Vale Alimentação / Cesta Básica										5.600,00	0,00	5.600,00
(+) Seguro de Vida										0,00	0,00	0,00
(+) Insalubridade / Periculosidade										0,00	0,00	0,00
(+) Capacitação e Avaliação Pessoal										0,00	0,00	0,00
(+) Uniforme										0,00	0,00	0,00
Sub-Total (B)										**6.450,00**	**0,00**	**6.450,00**
(+) INSS Empregador										14155,70	0,00	14.155,70
(+)Encargos não Previstos e Dissídios										1122,00	0,00	1.122,00
(+)										0,00	0,00	0,00
Sub-Total (C) - Despesas Operacionais										**15.277,70**	**0,00**	**15.277,70**
Total Geral (A + B + C)										**92.504,00**	**0,00**	**92.504,00**

5.2 Material de Consumo I e Manutenção do Prédio

Especificação	Custo Total Mensal Concedente	Custo Total Mensal Proponente	Custo Total Anual
Material Administrativo: (Papelaria, cadernos,canetas, lápis, xerox, formulários, livros de atas, de ponto, serviços de registro de documentos em catório, envelopede diferentes tamanhos, , carimbos, almofadas, pastas,grampeador, furador, tesoura, cola bastão, cola liquida, organizador de gavetas, pasta suspensa, caixa arquivos, agenda, bloco para rascunho, caderno, estilete, extrator de grampos, impressos e formulários em geral, percevejo, porta lápis, régua, clipes, sulfit e etc...)	1.000,00	0,00	1.000,00
Material de Limpeza: (desinfetante, detergents, álcool em liquido e em gel, palha de aço, flanela, baldes, vassoura, rodo, cera, papel toalha, papel higiênico, fraldas para crianças carentes, lenço de papel, algodão, esponja, saco de lixo de diversos tamanhos, pano de limpeza alvejado, rodopara pia, sabão em barra, removedor, lustra móveis, detengente em pó, alvejante de roupas, luvas de látex e de procedimento, multe uso, cloro, cloro granulado, limpa piso, sabonete liquido, sabão neutro, suporte, e etc ..)	1.300,00	0,00	1.300,00
Material de informática: (Toner para impressora a laser, cartuchos de tintas, recarga de cartuchos, manutenção e troca de periféricos e hardwere, midias de CD e DVD virgem, software pedagógicos, mouse , teclado), serviços de terceiros, manutenção ou reparo de eletrônicos e etrodomésticos (aparelho de telefone, impressora, máquina de lav, máquina fotógrafica, TV, DVD, vap, ventilador e outros ...)	200,00	0,00	200,00
Material de apoio Pedagógico: (gis, apagador, apontador de lápis, lousa, brinquedos pedagógicos, jogos didáticos e pedagógicos DVD/CD pedagógicos, jogos para recreio dirigido (carrinh, bonecas, panelinhas, flautas, bolas, fogãozinhs, alfabetos ilustrado, livros e coleço~es de história infantins, materiais de apoio para as educadoras como livro e etc. ., gliter, papéis diversos, colas diversisicadas, placas de EVA com cores e espessuras variadas, lantejoula, massa biscuit, tintas de artesanato, tecidos, guache, pinceis, massinha de modelar, argila escolar e etc) alinhavos de numerais de vogais e etc. bambolê, bloco lógico, corda, dedoche, fantoche, dicionário, barbante etc.	1.500,00	0,00	1.500,00
Material de manutenção do Prédio em Geral: elétrica(tomadas, lâmpadas, fios de diferente espessura, reatores, ..), hidraulica (torneiras, ralos,vávulas, canos, conexões, curvas ..), e e pequenos reparos(fechaduras,, troca de vidros, cadeado, tintas pincéis, pregos, brocas ..) serviços de terceiros(cópias de cheves, Elétrica,Hidráulica, Pintura, Pedreiro, Jardinagem ..), lixas , brocas de furadeiras, brocha, cal, cimento, pincel e rolo para pintura, amianto, areia, boía, impermeabilizante, massa corrida, sião, tampa para vaso, verniz, vidros etc.	1.136,00	0,00	1.136,00
Material para Atividades Pedagógicas(aluguel de fantasia para festival de teatro, aluguel de brinquedos para semana da criança e festa de encerramento, begicas, folias de EVA, compra de tecidos (cetim, failete, chita, TNT e etc.) para confecção de roupas para peças de teatro, dramatizações, aviamentos para confecções de fantasis, fitas de cetim com cores e tamanhos variados, chapéus, luvas, sapatilhas e etc..)	300,00	0,00	300,00
Telefone /Internet	400,00	0,00	400,00
Material Diversos (camiseta de uniforme para crianças carentes, tecidos para toalhas de mesa), alfinete, juta, algodão crú, colchonete, tabuas para prateleira, papel de parede (lençol, coberto, toalha de banho, avental,cortina ou pano para a confecção desses materiais) e etc.	200,00	0,00	200,00
Aluguel de duas residencias / consumo de agua e energia eletrica	10.000,00	**0,00**	10.000,00
Aluguel de computador/impressora/ Serviço de Monitoramento	2.000,00	**0,00**	2.000,00
TOTAL	**18.036,00**	**0,00**	**18.036,00**

5.3 Serviço Técnico Especializado

Especificação	Custo Total Mensal Concedente	Custo Total Mensal Proponente	Custo Total Anual
Contratação de Serviços Contábeis para manutenção do Atos Legais da Entidade	1.000,00		1.000,00
Total	**1.000,00**		**1.000,00**

Obs.: Os quadros acima demonstram o detalhamento dos valores que compõem cada Grupo de Despesa com as estimativas previstas;

Na Aplicação dos valores do Concedente é permitido o acúmulo de valores e a redistribuição dentro do mesmo grupo, sempre com o objetivo de melhorar o atendimento, desde que respeitados os grupos e a vigência do termo de colaboração.

Na Aplicação dos valores do Convenente é permitido o acúmulo de valores e a redistribuição entre os grupos, sempre com o objetivo de melhorar o atendimento, desde que respeitada a vigência termo de colaboração.

6 – Cronograma de Desembolso (Base - 1,00 = R$ 1,00)

Concedente

Grupo de Despesa/Meta	Conc 1º Período jul/2024	Conc 2º Período ago/2024	Conc 3º Período set/2024	Conc 4º Período out/2024	Conc 5º Período nov/2024	Conc 6º Período dez/2024
Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios	92.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo I e Manutenção do Prédio	18.036,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratação de Serviços Contábeis para	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Mensal	**111.540,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Grupo de Despesa/Meta	Conc 7º Período jan/2025	Conc 8º Período fev/2025	Conc 9º Período mar/2025	Conc 10º Período abr/2025	Conc 11º Período mai/2025	Conc 12º Período jun/2025
Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo I e Manutenção do Prédio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratação de Serviços Contábeis para	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Mensal	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Obs.: O quadro acima demonstra o detalhamento dos valores máximos a serem aplicados com os Recursos Públicos repassados por mês dentro de cada grupo de despesas, permitido o acúmulo de valores para gastos nos meses subseqüentes, desde que respeitados os grupos e a vigência do termo de colaboração.

Proponente (Contrapartida)

Grupo de Despesa/Meta	Prop 1º Período jul/2024	Prop 2º Período ago/2024	Prop 3º Período set/2024	Prop 4º Período out/2024	Prop 5º Período nov/2024	Prop 6º Período dez/2024
Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo I e Manutenção do Prédio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratação de Serviços Contábeis para	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Mensal	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Grupo de Despesa/Meta	Prop 7º Período jan/2025	Prop 8º Período fev/2025	Prop 9º Período mar/2025	Prop 10º Período abr/2025	Prop 11º Período mai/2025	Prop 12º Período jun/2025
Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo I e Manutenção do Prédio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratação de Serviços Contábeis para	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Mensal	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Obs.: O quadro acima demonstra o detalhamento dos valores mínimos a serem aplicados com os Recursos Próprios por mês dentro de cada grupo de despesas, permitido o acúmulo de valores para gastos nos meses subseqüentes, desde que respeitada e a vigência do termo de claboração.

7 – Avaliação

A avaliação do Projeto ocorrerá mensalmente e será enviado ao Concedente juntamente com a Prestação de Contas dos recursos recebidos e aplicados no período, contendo:

Relatório de Atividades Executadas

Relação de Atendidos

8 – Declaração

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de São Sebastião para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência a Fazenda Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e/ou Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento,

São Sebastião, 14 de junho de 2024
Local Data

Geraldo Reis Silveira Teodoro
Proponente

9 – Aprovação do Concedente

Aprovado,

São Sebastião, ___de _____ de _____
Local Data

Marta Regina de Oliveira Braz
Concedente

Cleber Ferreira
Secretário Adjunto da Educação

Planilha Desenvolvida por Ricardo dos Santos Braz - Contador - SETRADH - versão 2009.1 - Fone (12) 97193736