



Prefeitura Municipal de São Sebastião
Estância Balneária Estado de São Paulo



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 70/2023

“Termo de Colaboração que entre si celebram a Prefeitura de São Sebastião, por meio da Secretaria da Educação e a Associação Beneficente Berçário Santana, conforme a Lei Federal nº. 13.019/14, Lei Federal nº Lei 13.204/15, Lei Federal nº. 8666/93, Decreto Municipal nº 3422/2006 e Decreto Municipal nº 7696/2020.”

O MUNICIPIO DE SÃO SEBASTIÃO, com sede à Rua Sebastião Silvestre Neves, 214 – Centro – São Sebastião / SP, inscrito no CNPJ sob o nº. 46.482.832/0001-92, neste ato representado, conforme decreto 7665/2019, pela Exma. Sra. Secretária da Educação **MARTA REGINA DE OLIVEIRA BRAZ**, portadora do RG nº. 18.732.260 e CPF nº. 081.180.698-77, doravante denominada **CONCEDENTE** e a **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BERÇÁRIO SANTANA**, entidade sem fins lucrativos, com endereço a Rua Geralda Garcia De Santana, 145 – Topolandia, São Sebastião – SP, CEP: 11.611-100, inscrita no CNPJ sob o nº. 02.264.317/0001-60, neste ato representada pela seu Presidente, **Sr. Geraldo Reis Silveira Teodoro**, portador do RG nº. 64.954.965-X SSP/SP e CPF nº. 237.391.776-91, residente e domiciliado a Rua Vereador Mário Olegário Leite, 139, São Sebastião – SP, CEP: 11608-536 doravante denominada **PROPONENTE**, com fundamento no que dispõe “Lei Federal nº. 13.019/14, Lei Federal nº Lei 13.204/15, Lei Federal nº. 8666/93, Decreto Municipal nº 3422/2006 e Decreto Municipal nº 7696/2020”, que regulamentam a matéria, resolvem firmar o presente Termo de Colaboração, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1 O presente TERMO DE COLABORAÇÃO tem por OBJETO o atendimento educacional na área da criança/creche – educação infantil de 140 (cento e quarenta) crianças, no Município de São Sebastião, no bairro Pontal da Cruz, na rua Maria



Prefeitura Municipal de São Sebastião
Estância Balneária Estado de São Paulo



Francisca, nº 173 – Frente e Rua Francelizio Oliveira Coelho Filho, nº 70,
consoante o Plano de Trabalho.

1.2 O plano de Trabalho é parte integrante deste ajuste, independentemente de transcrição, constituindo seu Anexo I e poderá ser ajustado de comum acordo entre as partes, por meio de:

- a) Registro por simples apostila, dispensando-se a celebração de Termo Aditivo, quando se tratar de ajustes que não acarretem alteração dos valores definidos na Cláusula Quarta; e
- b) Celebração de Termo Aditivo, quando se tratar de ajustes que impliquem alteração dos valores definidos na Cláusula Quarta.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS METAS E ÁREAS DE TRABALHO, DOS
INDICADORES DE DESEMPENHO E DA PREVISÃO DE RECEITAS E
DESPESAS.**

2.1 O detalhamento dos objetivos, das metas, dos resultados a serem atingidos, do cronograma de execução, dos critérios de avaliação de desempenho, com os indicadores de resultados e a previsão de receitas e despesas, na forma do inciso art. 22 da Lei nº 13019/2014, constam do Programa de trabalho proposto pela **PROPONENTE** e aprovado pela **CONCEDENTE**, sendo parte integrante deste **TERMO DE COLABORAÇÃO**.

2.2 De acordo com o Plano de Trabalho, a **PROPONENTE** desenvolverá atividades relativas à área educacional, com ações sócio-educativas, apoio sócio-familiar e articulação e encaminhamento à rede protetiva realizando o atendimento mensal de 140 (cento e quarenta) crianças, no período de 01/10/2023 a 31/12/2023 compreendido no prazo de vigência deste ajuste, consoantes às diretrizes educacionais.

2.3 A meta mensal estimada referida na cláusula anterior poderá, a cada mês, oscilar em até 5% (cinco por cento) para mais ou para menos, sempre com vistas ao cumprimento da meta total, inalterando os repasses mensais de recursos pela **CONCEDENTE**,



Prefeitura Municipal de São Sebastião

Estância Balneária Estado de São Paulo



calculados em função da meta mensal estimada, e em conformidade com o disposto na cláusula quarta.

2.4 Se a **PROPONENTE** não atingir a meta total fixada, ficará obrigada a restituir a **CONCEDENTE** os recursos financeiros correspondentes aos atendimentos não efetivados, de acordo com o valor mensal estabelecido na cláusula quarta, no prazo fixado para prestação de contas final, tratada no item nº. 7.1 da Cláusula Sétima.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES

São responsabilidades e obrigações, além dos outros compromissos assumidos neste TERMO DE COLABORAÇÃO:

I – Da **PROPONENTE**

1. Executar, conforme aprovado pela **CONCEDENTE**, o Programa de Trabalho, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades;
2. Observar, no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações emanadas da **CONCEDENTE**, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;
3. Assegurar a **CONCEDENTE** e ao Conselho Municipal da Educação condições necessárias ao acompanhamento da execução e dos resultados dos serviços, objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO, apresentando mensalmente relatório pedagógico dos trabalhos executados, conforme modelo fornecido pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal da Educação;
4. Manter em sua sede e em boa ordem, à disposição da **CONCEDENTE** e demais órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 05 (cinco) anos a contar da aprovação das contas, os documentos originais comprobatórios das despesas



Prefeitura Municipal de São Sebastião
Estância Balneária Estado de São Paulo



realizadas com recursos desta PARCERIA, mantendo separadamente aqueles pagos com recursos públicos daqueles pagos com os recursos próprios, inclusive os documentos emitidos por sua contabilidade e respectivos procedimentos contábeis e registros estatísticos, bem como a relação nominal dos atendidos, de forma a garantir o acesso às informações da correta aplicação e utilização dos recursos financeiros recebidos;

5. Responsabilizar-se, integralmente, pela contratação e pagamento referentes aos recursos humanos utilizados na execução do objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO, pelos encargos de natureza trabalhista e previdenciária, inclusive aqueles decorrentes do ajuizamento de eventuais demandas judiciais, bem como por todos os ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o presente instrumento;
6. Demitir profissionais que não cumprirem com as exigências relativas à satisfatória execução do presente PARCERIA, após relatório fundamentado e ciência da Secretaria Municipal da Educação;
7. Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações a parceria celebrada com a administração pública;
8. Publicar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da assinatura deste TERMO DE COLABORAÇÃO, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para promover a contratação de quaisquer serviços, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, norteadores da Lei nº. 8.666/93;
9. Indicar pelo menos um responsável pela boa administração e aplicação dos recursos recebidos;



Prefeitura Municipal de São Sebastião
Estância Balneária Estado de São Paulo



10. Movimentar os recursos financeiros, objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO, em conta bancária específica indicada pelo **PROPONENTE**;
11. Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pela **CONCEDENTE** na prestação de serviços objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO conforme estabelecido na cláusula primeira;
12. Manter os recursos em conta bancária específica, efetuando saques somente para pagamentos das despesas decorrentes da execução do objeto desta, mediante cheque nominativo ou ordem bancária ao credor, ou para aplicação no mercado financeiro;
13. Apresentar prestação de contas a **CONCEDENTE**, na forma explicitada nas cláusulas Quinta e Sétima do presente Termo;
14. Restituir a **CONCEDENTE** o valor repassado nos seguintes casos:
 - I - quando não for executado o objeto do Termo de Colaboração;
 - II - quando os recursos forem utilizados para finalidade diversa da estabelecida;
 - III - quando não houver a devida prestação de contas.
15. Mencionar em todas as comunicações, oficiais ou não, relativas ao objeto do presente Termo, que está sendo desenvolvido em parceria com o Município de São Sebastião;
16. Garantir a afixação de placas indicativas da participação da **CONCEDENTE**, em lugares visíveis nos locais da execução dos Projetos, consoante a legislação específica vigente que rege a matéria e conforme modelo oficial a ser fornecido pela **CONCEDENTE**;
17. Fazer constar, obrigatoriamente e em destaque, a participação da **CONCEDENTE**, em materiais de divulgação, tais como: faixas, cartazes,



Prefeitura Municipal de São Sebastião

Estância Balneária Estado de São Paulo



prospectos, uniformes, bonés, chaveiros, bem como, em qualquer outro produto que possa ser utilizado para essa finalidade, observando-se o disposto no § 1º do artigo 37 da Constituição Federal, e no § 1º do artigo 115 da Constituição Estadual, consoante à legislação específica que rege a matéria e conforme modelo oficial a ser fornecido pela **CONCEDENTE**;

18. Indicar, no ato da assinatura deste TERMO DE COLABORAÇÃO, um representante responsável pela boa administração e aplicação dos recursos, para atuar junto à Comissão de Monitoramento e Avaliação e Gestores da Parceria;
19. Providenciar os materiais de consumo para uso administrativo e pedagógico; materiais de higiene e limpeza; materiais para manutenções prediais (pequeno porte): de construção, elétricos, hidráulicos, de pintura;
20. Responsabilizar-se pelas despesas com encargos gerais: água, luz, telefone;
21. Responsabilizar-se pela locação do imóvel onde funcionará a Creche, quando esse não for cedido ou locado pela Concedente;
22. Responsabilizar-se pela contratação de serviços especializados: dedetização, desratização, limpeza de caixa d'água, reformas, pintura, etc.
23. Fornecer material de apoio específico para as atividades de creche;
24. Cumprir e respeitar o calendário de atendimento aos alunos, elaborado para as creches, de acordo com as orientações anuais da SECRETARIA DA EDUCAÇÃO;
25. Informar mensalmente, até o 5º (quinto) dia útil, o número de alunos em planilha própria (Quadro I), que conste a quantidade total de alunos por classe e geral à SECRETARIA DA EDUCAÇÃO;



Prefeitura Municipal de São Sebastião
Estância Balneária Estado de São Paulo



26. Participar e efetivar o processo de coleta de dados para o Censo Escolar, mantendo fidedignidade nas informações prestadas, conforme legislação pertinente vigente;
27. Respeitar e cumprir prazos e datas no que se refere à demanda escolar e demais orientações que se fizerem necessárias, a serem comunicados com antecedência, por escrito e oportunamente pela **CONCEDENTE**;
28. Manter atualizada a lista de espera por vagas, contendo nome, data de nascimento, nome do responsável, endereço e telefone, buscando sempre que possível, o atendimento;
29. Atender todas as solicitações e cumprimento de prazos da SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, enviando a documentação necessária, se for o caso;
30. Estar em plena obediência com as legislações pertinentes, como também as obrigações patronais, fisco municipal, estadual e federal; e
31. Apresentar comprovações educacionais e pedagógicas, de acordo com as diretrizes e normas da Lei de Diretrizes e Bases da Educação, conforme padrão a ser combinado com o Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal da Educação.

II – Da CONCEDENTE

1. Acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução deste TERMO DE COLABORAÇÃO, de acordo com o Programa de Trabalho aprovado;
2. Indicar à **PROPONENTE** a Instituição Bancária em que será aberta conta específica para movimentação dos recursos financeiros necessários à execução deste TERMO DE COLABORAÇÃO;



Prefeitura Municipal de São Sebastião
Estância Balneária Estado de São Paulo



3. Repassar os recursos financeiros à **PROPONENTE** nos termos estabelecidos na Cláusula Quarta;
4. Examinar, aprovando se for o caso, as prestações de contas, parcial e final, deste TERMO DE COLABORAÇÃO, ressalvada as atribuições inerentes à SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA;
5. Assinalar prazo para que a **PROPONENTE** adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes deste TERMO DE COLABORAÇÃO, sempre que verificada alguma irregularidade, sem prejuízo da retenção das parcelas dos recursos financeiros, até o saneamento das improbidades decorrentes;
6. Manter, em seu sítio oficial na internet, a parceria celebrada, assim como o plano de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
7. Publicar na Imprensa Oficial do Município, extrato deste TERMO DE COLABORAÇÃO, de seus aditivos e apostilamentos;
8. Instituir Comissão de Seleção, Monitoramento e Avaliação das Parcerias;
9. Instituir Gestor (es) da (s) Parceria (s);
10. Supervisionar, acompanhar e avaliar, qualitativa e quantitativamente, por meio da Comissão de Seleção, Monitoramento e Avaliação das Parcerias e Gestor (es) da (s) Parceria (s), os serviços prestados pela **PROPONENTE** em decorrência deste TERMO DE COLABORAÇÃO;
11. Por meio da Comissão de Seleção, Monitoramento e Avaliação das Parcerias, Gestor (es) da (s) Parceria (s) e Conselho Municipal da Educação, analisar e emitir parecer sobre o relatório mensal apresentado pela **PROPONENTE**, incluindo-se sob o aspecto pedagógico, encaminhando posteriormente à



Prefeitura Municipal de São Sebastião
Estância Balneária Estado de São Paulo



Secretaria Municipal da Fazenda, condição necessária para que seja efetuada a liberação de recursos, conforme disposto na cláusula quarta;

12. Prestar o apoio necessário à **PROPONENTE** para que seja alcançado o objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO;
13. Dar conhecimento à **PROPONENTE** das diretrizes técnicas e operacionais definidas pela **CONCEDENTE** e aprovadas pelo Conselho Municipal da Educação;
14. Mencionar em todas as comunicações, oficiais ou não, relativas ao objeto do presente termo, que esta sendo desenvolvido em parceria com a **PROPONENTE**;
15. Fornecer toda a alimentação para o período integral;
16. Oferecer suporte ao atendimento pedagógico especializado;
17. Fornecer mobiliários e equipamentos em quantidades suficientes: colchões/caminhas, materiais de cama e banho, ventiladores de parede, cadeirões de alimentação, mesas e cadeiras de educação infantil, brinquedos pedagógicos, playground; e

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1 Para o cumprimento das metas estabelecidas neste TERMO DE COLABORAÇÃO em que o valor global é de R\$ 348.000,00 (trezentos e quarenta e oito mil reais), conforme apresentado em plano de trabalho, a **CONCEDENTE** repassará o valor supracitado, em 03 (três) parcelas mensais de R\$ 116.000,00 (cento e dezesseis mil reais), pagáveis de 01/10/2023 a 31/12/2023, pagáveis de acordo com o cronograma de desembolso abaixo:



Prefeitura Municipal de São Sebastião
Estância Balneária Estado de São Paulo



Parcela	Data	Condição
01	Até 10 (dez) dias após a assinatura do Termo de Parceria.	
02	Até 10 (dez) dias após a entrega da prestação de contas da Parcela 01.	
03	Até 10 (dez) dias após a entrega da prestação de contas da Parcela 02.	Mediante a aprovação da prestação de contas da parcela 01 e respectivo relatório mensal das atividades desenvolvidas.

4.2 O CONCEDENTE, no processo de acompanhamento e supervisão deste TERMO DE COLABORAÇÃO, poderá recomendar a alteração de valores, o que implicará na revisão das metas pactuadas, ou recomendar revisão das metas, o que implicará na alteração do valor global pactuado, tendo como base o custo relativo, desde que devidamente justificada e aceita pelos **PARCEIROS**, devendo nestes casos, serem celebrados termos Aditivos.

4.3 Os recursos repassados pela **CONCEDENTE** à **PROPONENTE**, enquanto não utilizados, deverão ser aplicados no mercado financeiro, devendo os resultados dessa aplicação serem revertidos exclusivamente à execução do objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO.

4.4 Os recursos serão transferidos na forma de repasse “per capita” calculado com base no número de atendimento mensal previsto na Cláusula Segunda, desde que cumpridas as exigências previstas na Cláusula Quarta, através de depósito na **Conta Corrente Nº. 48271-4**, do **Banco do Brasil**, agência Nº. 0715-3.

4.5 Havendo atrasos nos desembolsos previstos no cronograma estabelecido no caput desta cláusula, a **PROPONENTE** poderá realizar aditamentos com recursos próprios à conta bancária indicada, tendo reconhecidas às despesas efetivadas, desde que haja previsão no Programa de Trabalho.



Prefeitura Municipal de São Sebastião
Estância Balneária Estado de São Paulo



4.6 Na hipótese de formalização de Termo Aditivo, as despesas previstas e realizadas no período compreendido entre a data original de encerramento deste **TERMO DE COLABORAÇÃO**, e a formalização da nova data de início, serão consideradas legítimas, desde que cobertas pelo respectivo empenho.

4.7 As despesas decorrentes deste **TERMO DE COLABORAÇÃO** no valor de R\$ 348.000,00 (trezentos e quarenta e oito mil reais), correrão à conta do Órgão nº 02, Unidade nº 09, Sub-Unidade nº 01, Dotação nº 12.122.2007, Projeto/Atividade nº 2.077, Elemento nº 3.3.50.39.01.02.00, Aplicação nº 110.0000, ficando as despesas relativas a exercícios futuros por conta dos respectivos orçamentos, devendo os créditos e empenhos serem indicados por meio de:

- a. Registro por simples apostila, dispensando-se a celebração de Termo Aditivo, quando se tratar da indicação da dotação orçamentária para o novo exercício, mantida a programação anteriormente aprovada;
- b. Celebração de Termo Aditivo, quando houver alteração dos valores globais definidos no caput desta cláusula.

4.8 Para fins de otimização da aplicação dos recursos e para atingir as metas previstas, a **PROPONENTE** poderá acumular e/ou redistribuir valores, somente dentro do mesmo grupo orçado no Plano de Trabalho anexo, respeitado o valor total de cada um e a vigência do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA QUINTA - DA PRESTAÇÃO PARCIAL DE CONTAS

5.1 A **PROPONENTE** elaborará e apresentará mensalmente a **CONCEDENTE**, a quem caberá a análise, prestação de contas do adimplemento do seu objeto e de todos os recursos e bens de origem pública recebidos no período, em razão deste **TERMO DE COLABORAÇÃO**, nos moldes do previsto no Quadro da Cláusula anterior.

5.2 A **PROPONENTE** deverá entregar a **CONCEDENTE** a prestação de contas instruída com os seguintes documentos:



Prefeitura Municipal de São Sebastião

Estância Balneária Estado de São Paulo



I - Demonstrativo integral da receita e despesa realizadas na execução do objeto, oriundos dos recursos recebidos da **CONCEDENTE**, bem como, se for o caso, demonstrativo de igual teor dos recursos originados da própria **PROPONENTE**, e referentes ao objeto deste TERMO DE COLABORAÇÃO, assinados pelo responsável da **PROPONENTE**, indicado na Cláusula Terceira;

II - Controle sintético da receita e despesa por fonte de aplicação;

III - Controle sintético da aplicação financeira por fonte de aplicação;

IV - Parecer do Conselho Fiscal atestando a regularidade da Aplicação do Recurso;

V - Extratos bancários, do mês anterior, da aplicação financeira e conta corrente específica incluída as receitas financeiras auferidas, quando for o caso;

VI - Notas fiscais e três orçamentos, sob pena de glosa no caso da não apresentação;

VII - Certidões, apresentando situação regular, relativa à Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) dos empregados envolvidos no Projeto do qual trata este Termo de Colaboração, assim como junto à Receita Federal no que se refere à **PROPONENTE**;

VIII - Relatório pedagógico mensal das atividades desenvolvidas, os dados qualitativa e quantitativamente dos atendimentos efetuados no período e comparados às metas definidas no Plano de Trabalho, conforme modelo próprio da SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, a ser retirado no Departamento Pedagógico da mesma.

5.3 Os documentos fiscais referidos no item 5.2, inciso I deverão indicar no seu corpo tratar-se de despesa paga com recurso do presente Termo de Colaboração, o número do cheque e a data do pagamento.

5.4 Mensalmente a **PROPONENTE** deverá apresentar à Comissão de Seleção, Monitoramento e Avaliação das Parcerias, Gestor (es) da (s) Parceria (s) e Conselho Municipal da Educação, relatório sobre a execução do objeto do TERMO DE COLABORAÇÃO, contendo comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados, definidos no Plano de Trabalho.



Prefeitura Municipal de São Sebastião
Estância Balneária Estado de São Paulo



5.5 O relatório de que trata o item anterior deverá ser analisado pela Comissão de Seleção, Monitoramento e Avaliação das Parcerias, Gestor (es) da (s) Parceria (s) e Conselho Municipal da Educação, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua entrega.

5.6 A prestação de contas da qual trata esta Cláusula deverá ser apresentada até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente.

5.7 O parecer negativo tanto da SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, quanto do Conselho Municipal de Educação para as prestações de contas e relatórios das atividades desenvolvidas implicará na suspensão do repasse dos recursos, até a implantação das providências tomadas.

CLÁUSULA SEXTA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

6.1 A prestação de contas final ocorrerá nos termos da Instrução nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, ou outra que vier a substituí-la ou complementá-la.

6.2 A **PROPONENTE** deverá apresentar a prestação de contas da qual trata esta cláusula até 31 de janeiro do ano seguinte ao término do exercício e/ou até 30 (trinta) dias após o encerramento do Termo de Colaboração.

6.3 Os originais dos documentos comprobatórios das receitas e despesas constantes dos demonstrativos de que trata o inciso II do item anterior, cumprindo o estabelecido no item 5.2, deverão ser arquivados na sede da **PROPONENTE** por, no mínimo cinco anos, separando-se os de origem pública daqueles da própria **PROPONENTE**.

6.4 Os responsáveis pela fiscalização deste TERMO DE COLABORAÇÃO, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade na utilização dos recursos ou bens de origem pública pela **PROPONENTE**, darão imediata ciência ao Tribunal de Contas respectivo e ao Ministério Público, sob pena de responsabilidade solidária, consoante o art. 12 da Lei 9.790, de 23 de março de 1999.



Prefeitura Municipal de São Sebastião
Estância Balneária Estado de São Paulo



CLÁUSULA SÉTIMA - DA GLOSA DAS DESPESAS

7.1 Serão glosadas as despesas realizadas com finalidades diversas da estabelecida neste TERMO DE COLABORAÇÃO, ainda que em caráter de emergência, especialmente para:

- I - Cobrir/efetuar despesas a título de taxa de administração, gerência ou similar;
- II - Contratação de pessoal sem os devidos registros trabalhistas e recolhimento dos encargos conforme preceitua a CLT, e ou Serviços de Trabalhadores Autônomos conforme Legislação Específica, sem os devidos recolhimentos Tributários e Previdenciários;
- III - Despesas realizadas antes da vigência deste termo e/ou que não tenham sido efetivamente pagas com os recursos repassados, ressalvados os casos previstos na Subcláusula 4ª;
- IV - Despesas com multas, juros ou correção monetária, decorrentes de pagamentos ou recolhimentos fora do prazo;
- V - Despesas realizadas ou pagas após o encerramento do TERMO DE COLABORAÇÃO, mesmo que ocorridas na vigência do mesmo;
- VI - Despesas telefônicas provenientes de ligações interurbanas e/ou para celular, cujos números não estejam relacionados em cadastro específico de responsáveis pelas crianças atendidas;

7.2 - As despesas glosadas durante a vigência do Termo de Colaboração deverão ser retiradas e/ou lançadas com o valor original sem os acréscimos na planilha de prestação de Contas e o valor glosado deverá ser restituído à conta específica do Termo de Colaboração.

7.3 - As despesas glosadas após a vigência da PARCERIA deverão ser retiradas e/ou lançadas com o valor original sem os acréscimos na planilha de prestação de Contas e o valor glosado deverá ser devolvido a CONCEDENTE.



Prefeitura Municipal de São Sebastião
Estância Balneária Estado de São Paulo



CLÁUSULA OITAVA - DA AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1 Os resultados atingidos com a execução do **TERMO DE COLABORAÇÃO** devem ser analisados pela Comissão de Seleção, Monitoramento e Avaliação das Parcerias, Gestor (es) da (s) Parceria (s) e Conselho Municipal da Educação.

8.2 A Comissão de Seleção, Monitoramento e Avaliação das Parcerias e Gestor (es) da (s) Parceria (s) emitirão relatório conclusivo sobre os resultados atingidos, de acordo com o programa de Trabalho, com base nos indicadores de desempenho citados na Cláusula Segunda e correta aplicação dos recursos, e o encaminhará a **CONCEDENTE**, até 30 (trinta) dias após a entrega da Prestação de Contas Final.

CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

9.1 O presente **TERMO DE COLABORAÇÃO** vigorará por 03 (três) meses iniciando sua vigência em 01 (um) de outubro de 2023 e término em 31 (trinta e um) de Dezembro de 2023, podendo ser prorrogado a critério das partes, mediante termo aditivo, desde que haja previsão orçamentária para tanto.

9.2 Findo o **TERMO DE COLABORAÇÃO** e havendo adimplemento do objeto, com excedentes financeiros disponíveis junto a **PROPONENTE**, a **CONCEDENTE** poderá, com base na indicação da Comissão de Seleção, Monitoramento e Avaliação das Parcerias, Gestor (es) da (s) Parceria (s) e Conselho Municipal da Educação, e na apresentação de Plano de Trabalho suplementar, prorrogar este **TERMO DE COLABORAÇÃO**, mediante registro por simples apostila ou requerer a devolução do saldo financeiro disponível.

9.3 Findo o **TERMO DE COLABORAÇÃO** e havendo inadimplemento do objeto e restando desembolsos financeiros a serem repassados pela **CONCEDENTE** à **PROPONENTE**, este **TERMO DE COLABORAÇÃO** poderá ser prorrogado, mediante Termo Aditivo, por indicação da Comissão de Seleção, Monitoramento e Avaliação das Parcerias, Gestor (es) da (s) Parceria (s) e Conselho Municipal da Educação, citada na Cláusula Sexta, para cumprimento das metas estabelecidas.



Prefeitura Municipal de São Sebastião
Estância Balneária Estado de São Paulo



9.4 Havendo inadimplemento do objeto, com ou sem excedentes financeiros junto à **PROPONENTE**, a **CONCEDENTE** poderá, desde que não haja alocação de recursos públicos adicionais, prorrogar este **TERMO DE COLABORAÇÃO**, mediante Termo Aditivo, por indicação da Comissão de Seleção, Monitoramento e Avaliação das Parcerias, Gestor (es) da (s) Parceria (s) e Conselho Municipal da Educação citados na Cláusula Terceira, inciso II, item nº 7, ou requerer a devolução dos recursos transferidos e/ou outra medida que julgar cabível.

9.5 Nas situações previstas nos Itens anteriores, a Comissão de Seleção, Monitoramento e Avaliação das Parcerias, Gestor (es) da (s) Parceria (s) e Conselho Municipal da Educação deverão se pronunciar até 30 (trinta) dias após o término deste **TERMO DE COLABORAÇÃO**, caso contrário, a **CONCEDENTE** decidirá sobre a sua prorrogação ou não.

9.6 Nos casos previstos no item anterior, a **PROPONENTE** deverá apresentar a Prestação de Contas, de que trata a Cláusula Sexta, no primeiro dia útil após o término do **TERMO DE COLABORAÇÃO**.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

10.1 O presente **TERMO DE COLABORAÇÃO** poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou administrativamente, independentemente das demais medidas cabíveis, nas seguintes situações:

I – se houver descumprimento, ainda que parcial, das Cláusulas deste **TERMO DE COLABORAÇÃO**;

II – unilateralmente pela **CONCEDENTE** se, durante a vigência deste **TERMO DE COLABORAÇÃO**, a **PROPONENTE** perder, por qualquer razão, a qualificação como “Organização da Sociedade Civil de Interesse Público”.

III – unilateralmente pela **CONCEDENTE**, desde que notificado à **PROPONENTE** no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias.



Prefeitura Municipal de São Sebastião
Estância Balneária Estado de São Paulo



10.2 Em qualquer caso, responderá cada parceiro pelas obrigações assumidas, até a data do rompimento ou extinção do acordo.

10.3 Esta **PARCERIA** estará rescindida para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, em caso de extinção, dissolução ou qualquer forma de intervenção administrativa na **PROPONENTE**.

10.4 Esta **PARCERIA** estará rescindida para todos os fins e efeitos de direito, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da comunicação, em caso de reincidência do parecer negativo do Conselho Municipal de Educação sobre o mesmo relatório ou omissão da correção pela **PROPONENTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA MODIFICAÇÃO

11.1 Este **TERMO DE COLABORAÇÃO** poderá ser modificado em qualquer de suas cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, mediante registro por simples apostila ou Termo Aditivo, de comum acordo entre os **COLABORADORES**, desde que tal interesse seja manifestado, previamente, por uma das partes, por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

12.1 Todas as comunicações serão consideradas como regularmente efetuadas, se entregues nos endereços dos parceiros, mediante protocolo ou qualquer outro meio de comunicação devidamente comprovada por recibo;

12.2 As atividades desenvolvidas no âmbito desta **PARCERIA** não geram quaisquer vínculos de natureza laboral ou empregatícia com relação aos recursos humanos provenientes e utilizados pela **PROPONENTE** a **CONCEDENTE**, ficando expressamente afastada a responsabilidade desta por encargos e dívidas trabalhistas, previdenciárias, físicas e comerciais resultantes do presente ajuste;



Prefeitura Municipal de São Sebastião
Estância Balneária Estado de São Paulo



12.3 A divulgação dos termos deste **TERMO DE COLABORAÇÃO** deverá ser feita sempre que ocorrer alterações das ações relativas ao seu **OBJETO**, com menção expressa a ele e às partes envolvidas.

12.4 O **CONCEDENTE** não se responsabilizará por qualquer despesa excedente dos recursos a serem transferidos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 Fica eleito o foro da cidade de São Sebastião – SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, ou venha a se tornar, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste Termo.

Por estarem assim, justas e acordadas, firmam as partes o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO** em 03 (três) vias de igual teor e forma e para os mesmos fins de direito, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

São Sebastião, 28 de setembro de 2023.

MARTA REGINA DE OLIVEIRA BRAZ

Secretária da Educação

GERALDO REIS SILVEIRA TEODORO

Presidente da Entidade

Testemunhas:

Michael Bonora Rego

RG: 35.634.896-9

Paulo Roberto Mackevicius

RG: 20.822.806-8

PLANO DE TRABALHO									
1 - PARTICIPE									
Órgão/Entidade Proponente					CNPJ				
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BERÇARIO SANTANA					02.264.317/0001-60				
Endereço da Entidade		Bairro	Município	UF	CEP	Tel			
RUA GERALDA GARCIA DE SANTANA 145		TOPOLANDIA	SÃO SEBASTIÃO	SP	11611-100	38.925.030			
Endereço do Projeto		Bairro	Município	UF	CEP	Tel			
RUA FRANCIELISIO OLIVEIRA COELHO FILHO 90		PONTAL DA CRUZ	SÃO SEBASTIÃO	SP	11602-182	38925030			
Dados Bancários		Banco	Código	Agência	Praça de Pagamento		Conta Corrente		
		BRASIL	001	0715-3	São Sebastião		48271-4		
Nome do Responsável			CPF		CI/Órgão Exp.		Cargo/Função		
GERALDO REIS SILVEIRA TEODORO			237.391.776-91		64.954.965-X SSP/SP		PRESIDENTE		
Endereço		Bairro	Município	UF	CEP	Tel			
RUA VER.MARIO OLEGARIO LEITE 139		CENTRO	SÃO SEBASTIÃO	SP	11608-536	3892 4653			
2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO									
Título do Projeto/Programa/Ação					Período de Execução		Vigência em		
					Início	Término	Meses		
A IMPORTÂNCIA DO CUIDAR E EDUCAR					01/10/2023	31/12/2023	3		
CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA									
<p>A Associação Beneficente Berçário Santana, Unidade do Bairro do Pontal, tem como objeto o atendimento de 140 (cento e quarenta) crianças na faixa etária entre 8 meses a 3 anos de idade, prestando atendimento educacional e social em tempo integral das 07 às 18 horas, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento físico, emocional e social, além de promover a ampliação das suas experiências e conhecimentos.</p>									
Número de crianças atendidas		idade			Etapa				
20		1 a 2 anos			BERÇARIO 2				
20		1 a 2 anos			BERÇARIO 2				
20		2 a 3 anos			MATERNAL 1				
20		2 a 3 anos			MATERNAL 1				
15		2 a 3 anos			MATERNAL 1				
15		2 a 3 anos			MATERNAL 1				
15		2 a 3 anos			MATERNAL 1				
15		2 a 3 anos			MATERNAL 1				
OBJETIVO GERAL									
<p>A Instituição tem por objetivo contribuir para a inicialização da criança no saber escolar, oferecendo oportunidades de experiências significativas, dando sequência às atividades vividas desde o nascimento, num ambiente seguro e acolhedor.</p> <p>Toda criança tem direito a aprendizagem, para seu crescimento como pessoa e como cidadã na comunidade em que se vive. Este aprendizado irá lhe proporcionar a formação necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades com elementos de alta realização e preparo para o exercício consciente da cidadania.</p> <p>Partindo dos objetivos dessa etapa da Educação Infantil, e seguindo os princípios das leis vigentes (LDB – Lei de Diretrizes e Bases, nº 9.394/96 – As Diretrizes Nacionais da Educação Infantil e O BNCC – Base Nacional Comum Curricular), as propostas pedagógicas da Instituição, tem como meta, desenvolver ao máximo as capacidades cognitivas e linguísticas, motrizes, afetivas e de equilíbrio pessoal, de relação interpessoal e de atuação e inserção social de seus alunos, através de conteúdos educativos concernentes a idade atendida.</p> <p>Desta forma, confirma-se o compromisso com a construção da cidadania, almejando realizar simultaneamente, a função social e a função educativa desta etapa da educação formal, lançando bases de formação de homens e mulheres integros e integrados ao meio físico e social ao qual pertencem.</p>									
OBJETIVOS ESPECIFICOS									
<ul style="list-style-type: none"> • Relatar práticas pedagógica na Educação Infantil; • Sintetizar características fundamentais da Educação Infantil; • Contextualizar o binômio cuidar e educar; • Relacionar práticas pedagógicas envolvidas ao brincar 									
JUSTIFICATIVA									
<p>A Associação Beneficente Berçário Santana, Unidade do Bairro Pontal, entidade sem fins lucrativos, visa atender até 180 (cento e oitenta) crianças em suas necessidades de nutrição, recreação, educando e instruindo-as na saúde, preparando-as para atingirem suas potencialidades, estimulando-as a interagirem percebendo a si próprio e o outro, o meio em que vive, respeitando cada fase de seu desenvolvimento. Nosso público são provenientes de famílias cujas mães necessitam trabalhar para o aumento da renda familiar, ou mesmo para sustento de seus filhos, e crianças que estão em situação de risco pessoal ou social, favorecendo assim seu desenvolvimento, e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.</p>									

METODOLOGIA		
A Entidade desenvolve um trabalho ativo voltado para o compromisso de elevar a aprendizagem do educando, para a conscientização de sua visão de mundo, para a transformação da realidade e para definir o perfil do ser humano que estamos ajudando a formar e consequentemente do futuro, procurando o envolvimento da comunidade objetivando um trabalho democrático, por meio de reuniões, eventos, seminários, ações itinerantes feitas de visitas da escola as famílias e das famílias a escola, para assim, nortear as medidas que devem ser adotadas e quais os caminhos que devem trilhar.		
METAS E RESULTADOS ESPERADOS		
Meta	Descrição	Indicador de Alcance da Meta
Manter 100% da manutenção hidráulica, elétrica, segurança, pintura dom prédio para dar segurança aos alunos e profissionais.	Reparo de pequenos defeitos em hidráulica, elétrica, pintura, revestimentos, segurança, reposição de materiais e aquisição de materiais para segurança e manutenção do prédio.	Ambiente arejado, cuidado e funcional, limpo e organizado, sem paredes sujas e/ou mofadas ou rachadas.
Garantir a disponibilidade de material de consumo e didático a todos os alunos	Complementação dos materiais de consumos e didáticos aos alunos.	140 alunos atendidos
Atendimento a 180 crianças em período integral, as quais receberão alimentação balanceada e adequada, reviverão hábitos de higiene, socialização e interação e receberão incentivo ao desenvolvimento cognitivo, psicomotor, social e psicológico.	Aplicação dos projetos, programas, atividades e ações pedagógicas para o cumprimento da meta.	Acompanhamento e registros do desenvolvimento e desempenho da criança, tomando como referencia os objetivos estabelecidos para cada etapa da educação infantil.
Garantir a disponibilidade de material pedagógico para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e material para apoio técnico (impressões e outros)	Complementação de materiais didático-pedagógicos, administrativos, de informática para o desenvolvimento de atividades pedagógicas e administrativas.	Realização dos eventos, atividades que tenham evidências por meios de fotos e/ou registros.
Participação de 80% dos pais nas reuniões e/ou eventos da creche	Realização de reuniões, atividades e eventos para que as famílias possam participar	80% de participação dos pais nos eventos proporcionados pela creche.
FORMAS DE EXECUÇÃO		
<p>Para execução do nosso trabalho contamos com:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento de atividades psicomotoras, coordenação motora e outras, pelas Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e Coordenação; • Entrevistas periódicas com mães para acompanhamento e avaliação do desenvolvimento escolar da criança; • Orientação diária das atividades; • Utilização de material pedagógico para execução de atividades educativas, supervisionadas pela Coordenação e Direção. Os projetos são planejados de acordo com acontecimentos atuais, festivos, culturais e históricos. Por meio deles atingimos os objetivos educativos, pois a criança aprende de forma significativa e contextualizada; • Lazer e Recreação; • Anotação diária do acompanhamento das crianças no desenvolvimento das atividades; • Atendimento/ entrevistas com os alunos e pais sempre que necessário. • Reuniões pedagógicas previstas no calendário para creches, oriundas da SME. • Acompanhamento das atividades desenvolvidas: Reunião de pais mensal com objetivo de mantê-los informados /participantes das atividades escolares/projetos. • Palestras para pais e responsáveis sobre diversos assuntos como saúde /educação/direitos e deveres... • Avaliações periódicas de todas as ações oriundas dos diferentes setores/segmentos da creche; 		
AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS		
<ul style="list-style-type: none"> • Da verificação do desenvolvimento através de avaliações de diagnóstica, que serão devidamente registradas no planejamento de aula formulado pela equipe docente; • Controle da frequência da criança na creche, através do preenchimento contínuo do diário de classe. <ul style="list-style-type: none"> • Lista de presença dos pais em reuniões e/ou eventos para ter o controle da participação. • Fotos com registro descrito do evento em livro próprio. • Registro dos trabalhos pedagógicos de desenvolvimento psicomotor, a partir de fotos e vídeos, bem como do registro de atividades realizadas pelas próprias crianças; • Da aquisição de informações dos familiares, coletadas a partir de reuniões "pais e mestres", sobre o progresso no desenvolvimento das crianças; • Da efetiva comunicação e relacionamento permanente entre creche e família, para a obtenção do "feedback", em relação ao trabalho realizado; <ul style="list-style-type: none"> • A manutenção permanente dos processos de "cuidar, educar e ensinar", vigentes na reformulação da educação infantil; • A averiguação contínua da funcionalidade da metodologia utilizada nas atividades e planejamentos, a partir de um relatório dos resultados da execução do trabalho. <ul style="list-style-type: none"> • Ambiente cuidado, arejado e funcional do prédio. • Acompanhamento e ajustamento da aplicabilidade das normas, dos recursos e das atividades propostas no PPP (Projeto Político Pedagógico) e no Planejamento Anual da Instituição. 		

3 – Cronograma de Execução (Meta, Etapa ou Fase)												
Meta	Etapa/Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração							
			Unidade	Quantidade	Início	Término						
1	1.1	Gastos com pessoal e encargos conforme item 5.1	Unidade	33	01/10/2023	31/12/2023						
2	2.1	Material de consumo e Manutenção do Prédio item 5.2	Unidade	à definir	01/10/2023	31/12/2023						
3	3.1	Serviço Técnico Especializado conforme item 5.3	Unidade	à definir	01/10/2023	31/12/2023						
4 – Plano de Aplicação (Base - 1,00 = R\$ 1,00)												
Natureza da Despesa	Total	Concedente	Proponente	Código	Especificação							
Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios	313.551,00	313.551,00	0,00	1	Conforme item 5.1							
Material de consumo e Manutenção do Prédio	31.449,00	31.449,00	0,00	2	Conforme item 5.2							
Serviço Técnico Especializado	3.000,00	3.000,00		3	Conforme item 5.3							
Total Geral	348.000,00	348.000,00	0,00									
5 – Detalhamento dos Grupos de Despesas (Base - 1,00 = R\$ 1,00)												
5.1 Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios												
Especificação	Salário Base	FGTS	PIS	Remun. Bruta	Provisão Férias	Provisão 13º	Custo Unitário	Nº de Prof. Conc.	Nº de Prof. Prop.	Custo Total Mensal Concedente	Custo Total Mensal Proponente	Custo Total Anual
Diretor de Unidade Educacional	4.100,00	328,00	41,00	4.469,00	496,56	372,42	5.337,97	1	0	5.337,97	0,00	16.013,92
Professor de Ed. Infantil (44 horas)	3.299,00	263,92	32,99	3.595,91	399,55	299,66	4.295,11	3	0	12.885,34	0,00	38.656,03
Coordenador de Ensino	3.794,00	303,52	37,94	4.135,46	459,50	344,62	4.939,58	1	0	4.939,58	0,00	14.818,73
Professor de Educação Física -19 horas	1.894,30	151,54	18,94	2.064,79	229,42	172,07	2.466,27	1	0	2.466,27	0,00	7.398,82
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	1.550,00	124,00	15,50	1.689,50	187,72	140,79	2.018,01	20	0	40.360,28	0,00	121.080,83
Professor de Ed. Infantil (25 horas)	1.878,00	150,24	18,78	2.047,02	227,45	170,59	2.445,05	1	0	2.445,05	0,00	7.335,16
Empreendedorismo 13 hrs	976,30	78,10	9,76	1.064,17	118,24	88,68	1.271,09	1	0	1.271,09	0,00	3.813,27
Professor de Inglês 13 hrs	1.296,10	103,69	12,96	1.412,75	156,97	117,73	1.687,45	1	0	1.687,45	0,00	5.062,35
Professor de arte 13 horas	1.296,10	103,69	12,96	1.412,75	156,97	117,73	1.687,45	1	0	1.687,45	0,00	5.062,35
Auxiliar de limpeza	1.550,00	124,00	15,50	1.689,50	187,72	140,79	2.018,01	3	0	6.054,04	0,00	18.162,13
Auxiliar Administrativo	1.550,00	124,00	15,50	1.689,50	187,72	140,79	2.018,01	1	0	2.018,01	0,00	6.054,04
Sub-Total (A)	21.305,80	1.704,46	213,06	23.223,32	2.580,37	1.935,28	27.738,97	33	0	78.707,49	0,00	236.122,47
(+) Exames Periódicos; Segurança e Medicina do Trabalho (PCMSO, PPRA, EPI)										500,00	0,00	1.500,00
(+) Vale Transporte										1.000,00	0,00	3.000,00
(+) Vale Alimentação / Cesta Básica										6.600,00	0,00	19.800,00
(+) salário família										0,00	0,00	0,00
(+) Insalubridade / Periculosidade										0,00	0,00	0,00
(+) Capacitação e Avaliação Pessoal										0,00	0,00	0,00
(+) Uniforme										0,00	0,00	0,00
Sub-Total (B)										8.100,00	0,00	24.300,00
(+) INSS Empregador										17709,52	0,00	53.128,55
(+)Encargos não Previstos e Dissídios										0,00	0,00	0,00
(+)										0,00	0,00	0,00
Sub-Total (C) - Despesas Operacionais										17.709,52	0,00	53.128,55
Total Geral (A + B + C)										104.517,00	0,00	313.551,00
5.2 Material de Consumo I e Manutenção do Prédio												
Especificação		Custo Total Mensal Concedente	Custo Total Mensal Proponente	Custo Total Anual								
Material Administrativo: (Papelaria, cadernos, canetas, lápis, xerox, formulários, livros de atas, de ponto, serviços de registro de documentos em cartório, envelope de diferentes tamanhos, carimbos, almofadas, pastas, grampo, furador, tesoura, cola bastão, cola líquida, organizador de gavetas, pasta suspensa, caixa arquivos, agenda, bloco para rascunho, caderno, estilete, extrator de grampos, impressos e formulários em geral, percevejo, porta lápis, régua, clipe, sulfite e etc...)		900,00	0,00	2.700,00								
Material de Limpeza: (desinfetante, detergentes, álcool em líquido e em gel, palha de aço, flanela, baldes, vassoura, rodo, cera, papel toalha, papel higiênico, fraldas para crianças carentes, lenço de papel, algodão, esponja, saco de lixo de diversos tamanhos, pano de limpeza alvejado, rodopar pia, sabão em barra, removedor, lustra móveis, detengente em pó, alvejante de roupas, luvas de látex e de procedimento, muito uso, cloro, cloro granulado, limpa piso, sabonete líquido, sabão neutro, suporte, e etc...)		1.500,00	0,00	4.500,00								
Material de informática: (Toner para impressora a laser, cartuchos de tintas, recarga de cartuchos, manutenção e troca de periféricos e hardware, mídias de CD e DVD virgem, caixa para guardar CD, software pedagógicos, mouse, teclado), serviços de terceiros, manutenção ou reparo de eletrônicos e eletrodomésticos (aparelho de telefone, aparelho de fax, impressora, máquina de lavar, máquina de cortar grama, máquina fotográfica, TV, DVD, vaporizador e outros ...) aluguel de cpu e impressoras		500,00	0,00	1.500,00								
Material de apoio Pedagógico: (gis, apagador, apontador de lápis, lousa, brinquedos pedagógicos, jogos didáticos e pedagógicos DVD/CD pedagógicos, jogos para recreio dirigido (carrinh, bonecas, panelinhas, flautas, bolas, fogãozinho, alfabetos ilustrado, livros e coleções de história infantis, materiais de apoio para as educadoras como livro e etc...), glitter, papéis diversos, colas diversificadas, placas de EVA com cores e espessuras variadas, lanterna, massa biscuit, tintas de artesanato, tecidos, guache, pincéis, massinha de modelar, argila escolar e etc) alinhavos de numerais de vogais e etc bambolê, bloco lógico, corda, dedochê, fantoche, dicionário, barbone etc		1.100,00	0,00	3.300,00								
Material de manutenção do Prédio em Geral: elétrica(tomadas, lâmpadas, fios de diferente espessura, reatores,...), hidráulica (torneiras, ralos,válvulas, canos, conexões, curvas ...), e pequenos reparos(fechaduras, troca de vidros, cadeado, tintas pincéis, pregos, brocas ...) serviços de terceiros(cópias de chaves, Elétrica,Hidráulica, Pintura, Pedreiro, Jardinagem...), lixas, brocas de furadeiras, brocha, cal, cimento, pincel e rolo para pintura, amianto, areia, boia, impermeabilizante, massa corrida, síla, tampa para vaso, verniz, vidros etc		2.200,00	0,00	6.600,00								
Material para Atividades Pedagógicas(aluguel de fantasia para festival de teatro, aluguel de brinquedos para semana da criança e festa de encerramento, begicas, folhas de EVA, compra de tecidos (cetim, failete, chita, TNT e etc.) para confecção de roupas para peças de teatro, dramatizações, aviamentos para confecções de fantasias, fitas de cetim com cores e tamanhos variados, chapéus, luvas, sapatilhas e etc...)		500,00	0,00	1.500,00								
Telefone /internet		600,00	0,00	1.800,00								
Aluguel de computador, impressora e serviço de monitoramento		2.083,00	0,00	6.249,00								
Material Diversos (camiseta de uniforme para crianças carentes, tecidos para toalhas de mesa), alfinete, juta, algodão cru, colchonete, tabuas para prateleira, papel de parede (lençol, coberto, toalha de banho, avental,cortina ou pano para a confecção desses materiais) e etc.		400,00	0,00	1.200,00								
manutenção de máquinas e equipamentos (computador/TV/máquina de lavar/aparelho de som/secadora de roupas/ventilador)		700,00	0,00	2.100,00								
TOTAL		10.483,00	0,00	31.449,00								

5.3 Serviço Técnico Especializado

Especificação	Custo Total Mensal Concedente	Custo Total Mensal Proponente	Custo Total Anual
Contratação de Serviços Contábeis para manutenção do Atos Legais da Entidade	1.000,00		3.000,00
Total	1.000,00		3.000,00

Obs.: Os quadros acima demonstram o detalhamento dos valores que compõem cada Grupo de Despesa com as estimativas previstas;

Na Aplicação dos valores do Concedente é permitido o acúmulo de valores e a redistribuição dentro do mesmo grupo, sempre com o objetivo de melhorar o atendimento, desde que respeitados os grupos e a vigência do termo de colaboração.

Na Aplicação dos valores do Conveniente é permitido o acúmulo de valores e a redistribuição entre os grupos, sempre com o objetivo de melhorar o atendimento, desde que respeitada a vigência termo de colaboração.

6 – Cronograma de Desembolso (Base - 1,00 = R\$ 1,00)

Concedente						
Grupo de Despesa/Meta	Conc 1º Período jan/2023	Conc 2º Período fev/2023	Conc 3º Período mar/2023	Conc 4º Período abr/2023	Conc 5º Período mai/2023	Conc 6º Período jun/2023
Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo I e Manutenção do Prédio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratação de Serviços Contábeis para	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Mensal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Grupo de Despesa/Meta	Conc 7º Período jul/2023	Conc 8º Período ago/2023	Conc 9º Período set/2023	Conc 10º Período out/2023	Conc 11º Período nov/2023	Conc 12º Período dez/2023
Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios	0,00	0,00	0,00	104.517,00	104.517,00	104.517,00
Material de Consumo I e Manutenção do Prédio	0,00	0,00	0,00	10.483,00	10.483,00	10.483,00
Contratação de Serviços Contábeis para	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Mensal	0,00	0,00	0,00	116.000,00	116.000,00	116.000,00

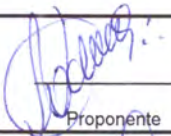
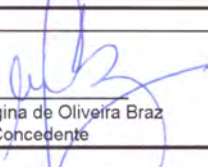
Obs.: O quadro acima demonstra o detalhamento dos valores máximos a serem aplicados com os Recursos Públicos repassados por mês dentro de cada grupo de despesas, permitido o acúmulo de valores para gastos nos meses subsequentes, desde que respeitados os grupos e a vigência do termo de colaboração.

Proponente (Contrapartida)						
Grupo de Despesa/Meta	Prop 1º Período jan/2023	Prop 2º Período fev/2023	Prop 3º Período mar/2023	Prop 4º Período abr/2023	Prop 5º Período mai/2023	Prop 6º Período jun/2023
Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo I e Manutenção do Prédio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratação de Serviços Contábeis para	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Mensal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Grupo de Despesa/Meta	Prop 7º Período jul/2023	Prop 8º Período ago/2023	Prop 9º Período set/2023	Prop 10º Período out/2023	Prop 11º Período nov/2023	Prop 12º Período dez/2023
Gastos com Pessoal, Encargos e Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de Consumo I e Manutenção do Prédio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratação de Serviços Contábeis para	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Mensal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obs.: O quadro acima demonstra o detalhamento dos valores mínimos a serem aplicados com os Recursos Próprios por mês dentro de cada grupo de despesas, permitido o acúmulo de valores para gastos nos meses subsequentes, desde que respeitada a vigência do termo de colaboração.

9

7 – Avaliação	
A avaliação do Projeto ocorrerá mensalmente e será enviado ao Concedente juntamente com a Prestação de Contas dos recursos recebidos e aplicados no período, contendo: Relatório de Atividades Executadas Relação de Atendidos	
8 – Declaração	
Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de São Sebastião para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência a Fazenda Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e/ou Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste plano de trabalho.	
Pede deferimento,	
São Sebastião, 28 DE SETEMBRO DE 2023 Local Data	 _____ Proponente Geraldo Reis Silveira Teodoro Presidente
9 – Aprovação do Concedente	
Aprovado,	
São Sebastião, ____ de ____ de ____ Local Data	 _____ Marta Regina de Oliveira Braz Concedente
Planilha Desenvolvida por Ricardo dos Santos Braz - Contador - SETRADH - versão 2009.1 - Fone (12) 97193736	

TERMO DE CESSÃO DE USO NÃO ONEROSO DE IMÓVEL

Termo de Cessão de Uso Não Oneroso de Imóvel, QUE, entre si, fazem a Secretaria Municipal da Educação - SEDUC e a Associação Beneficente Berçário Santana.

De um lado a **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**, com sede na Rua Prefeito Mansueto Pierotti, 391, 2º Andar, Centro, São Sebastião, SP, CEP: 11.609-003, neste ato representada pela Secretária Municipal da Educação, Senhora **MARTA REGINA DE OLIVEIRA BRAZ**, doravante denominada **CEDENTE**, e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE BERÇÁRIO SANTANA**, pessoa jurídica de direito privado, entidade sem fins lucrativos, com sede na Rua Geralda Garcia de Santana, 145, Itatinga, São Sebastião – SP, CEP: 11.611-100, inscrita no CNPJ sob o n.º 02.264.317/0001-60, neste ato representada pelo seu Presidente, Senhor **GERALDO REIS SILVEIRA TEODORO**, doravante denominada **CESSIONÁRIA**, têm entre si acordado os termos deste Termo de Cessão de Uso Não Oneroso de Imóvel, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 É objeto deste Termo a Cessão de Uso Não Oneroso do imóvel localizado no bairro de Varadouro, na Rua Maria Francisca, nº 173 - Frente e Rua Francelisio Oliveira Coelho Filho, nº 90, São Sebastião - SP – CEP: 11.600-000, para instalação de creche municipal, para o atendimento de alunos na faixa etária de 0 a 3 anos (Educação Infantil - Creche), sempre respeitando o limite legal por salas de aula, segundo as normativas do Ministério da Educação e Legislação Municipal aplicável à espécie.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO ESTADO DO IMÓVEL

2.1 A **CESSIONÁRIA** declara ter vistoriado previamente o imóvel, ciente do seu estado de conservação.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E DA RENOVAÇÃO

3.1 O prazo de vigência do presente Termo é de 28/08/2023 à 31/12/2023, podendo ser prorrogado por igual período, por meio de Termo Aditivo, por expressa concordância das partes, desde que solicitado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, e mediante verificação da utilização do imóvel, conforme estabelecido neste termo.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DESPESAS E TAXAS

4.1 Correrão às expensas da **CEDENTE** as despesas mensais decorrentes do consumo de água, energia elétrica e taxa de esgoto.

CLÁUSULA QUINTA - DA REMUNERAÇÃO

5.1 A **CESSIONÁRIA** não pagará aluguel à **CEDENTE** pelo uso do imóvel, objeto deste instrumento, dado o caráter não oneroso do presente Termo de Cessão de Uso.

5.2 Não caberá a **CEDENTE** quaisquer reembolsos ou pagamentos relativos a adaptações, reformas ou benfeitorias eventualmente realizadas pela **CESSIONÁRIA**.

CLÁUSULA SEXTA - DA CESSÃO

6.1. Não poderá a **CESSIONÁRIA** transferir, sublocar, emprestar ou ceder o presente imóvel no todo ou em parte, sem o expresse consentimento da **CEDENTE**, cuja interveniência deverá, obrigatoriamente, figurar no instrumento de cessão, sob pena de rescisão deste documento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS BENFEITORIAS

7.1 Fica, ressalvado que, ao término do presente termo, qualquer que seja o seu fundamento, as benfeitorias, de qualquer natureza, exceto as removíveis, sem dano ou prejuízo ao imóvel, incorporar-se-ão à área cedida, para todos os fins e efeitos de direito, não assistindo a **CESSIONÁRIA** o direito a indenização ou retenção por benfeitorias ou acessões de qualquer espécie, o que, desde já, expressamente renunciam.

CLÁUSULA OITAVA – DO MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS

8.1 As partes acordam, desde já, que na restituição do imóvel objeto deste Termo, os equipamentos e mobiliários cedidos pela **CEDENTE** não serão retirados pela **CESSIONÁRIA**, incorporando-se ao patrimônio da **CEDENTE**.

CLÁUSULA NONA - DA VISTORIA

9.1 A **CEDENTE** ou pessoas por ela indicadas, fica desde já autorizada pela **CESSIONÁRIA** a vistoriar o objeto deste Termo, inclusive para obras ou serviços, sempre que julgarem conveniente.



CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES

10.1 A **CESSIONÁRIA** se compromete a:

1. Manter ambiente respeitoso e amigável com a vizinhança local, sendo vedada a venda, distribuição, doação ou qualquer outro meio, de qualquer tipo de bebida alcoólica, fumo, tabaco ou produto ilícito;
2. Cumprir rigorosamente a legislação trabalhista, normas sanitárias, normas de segurança no trabalho e demais obrigações e encargos previstos pela legislação e acordos coletivos das entidades de classe ou de órgãos controladores;

"Juntos é possível"

<http://www.saosebastiao.sp.gov.br/>



3. Preservar a estrutura do imóvel, sob pena de ter que repará-lo, às suas próprias expensas, uma vez que tem a obrigação de findo o prazo deste instrumento, entregá-lo em perfeitas condições, assim como o recebeu;
4. Não efetuar qualquer alteração na estrutura física do espaço cedido, sem a autorização expressa da **CEDENTE**;
5. Acatar as limitações que possa vir a sofrer, por parte de algum órgão da Administração Pública, no seu direito de utilizar o imóvel objeto deste Termo;
6. Responsabilizar-se pela remuneração dos empregados, assim como mantê-los devidamente registrados, de acordo com os termos previstos na Consolidação das Leis Trabalhistas;
7. Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos e taxas devidos pela contratação de empregados ou manter vínculo de voluntariado cadastrado, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

10.1 No caso de necessidade de retomada do imóvel objeto deste Termo será denunciada a permissão de uso, por notificação com prazo de 30 (trinta) dias, onde deverá ser devolvido no estado em que foi recebido.

10.2 A rescisão não desobriga as partes de cumprirem com suas obrigações, devendo ser realizado, dentro dos 10 (dez) dias, a vistoria de saída do imóvel e, definida as adequações necessárias à devolução no estado original, se esta for condição e estado de conservação superior ao do momento da devolução.

10.3. As notificações entre as partes serão endereçadas aos endereços que constam na identificação das partes, ou por e-mail (seduc@saosebastiao.sp.gov.br).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 É vedado a **CESSIONÁRIA** ceder, emprestar, ou de qualquer forma, gratuita ou onerosa, autorizar o uso do imóvel objeto deste Termo, por terceiros não autorizados, bem como desvirtuar a utilização que lhe é permitida.

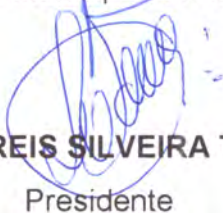
12.2. Fica eleito pelas partes o Foro da Comarca de São Sebastião - SP, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Termo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

São Sebastião, 28 de Agosto de 2023.

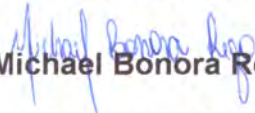


MARTA REGINA DE OLIVEIRA BRAZ
Secretária Municipal da Educação




GERALDO REIS SILVEIRA TEODORO
Presidente

TESTEMUNHAS:



Michael Bonora Rego
RG: 35.634.896-9



Paulo Roberto Mackevicius
RG: 20.822.806-8